

Exercer la fonction de Dessinateur en Bureau d'Etude Electricité

Reconversion professionnelle - 2025

Objectifs :

Compétences techniques :

- Comprendre l'organisation d'un bureau d'étude.
- Connaître les différents outils d'un dessinateur en électricité.
- Savoir quelles sont les étapes de réalisation d'une étude électrique.
- Savoir réaliser et interpréter les différents documents techniques d'une étude électrique.
- Prendre en main les logiciels CAO/DAO
- Réaliser un compte rendu professionnel.

Compétences transversales :

- Communiquer efficacement en milieu professionnel.
- Travailler en équipe.
- Etre ambassadeur de son entreprise.
- Gérer son temps, ses priorités et son organisation de travail.
- Développer la qualité de services au client Interne/Externe.

Prérequis :

- Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 3 (CAP/BEP ou équivalent) dans les métier de l'électricité ou de l'électrotechnique.

Participants :

- Technicien de maintenance électrique, Electrotechnicien, Electricien, Technicien de bureau d'étude

Effectifs :

- L'effectif maximum est de 12 participants.

Intervenants :

- Formation animée par des consultants formateurs responsables études électriques industrielles et tertiaire ainsi que des formateurs experts dans les domaines de la communication, l'efficacité professionnelle et la relation client.

- Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

Le contenu

€

C8 DESSBEELEC 23-A23

🕒

43 jours, soit 273 heures dont 203 heures en centre et 70 heures en entreprise

Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

Sessions à venir - Nous contacter



Cohésion de groupe (7 heures)

Ice Breaker.

Créer une cohésion de groupe.

Construire les règles communes.

Partager ses expériences et ses projets.

Compétences techniques (126 heures)

1. Structurer un projet (28h)

Comprendre le fonctionnement d'un bureau d'étude, ainsi que le rôle des professionnels qui le composent.

Présenter des documents utilisés par le dessinateur en bureau d'étude.

Découvrir les normes de codification et classement des documents.

Réaliser un état des lieux global du projet, détecter les forces et faiblesses.

Constituer et faire évoluer des bases de données et des références techniques des produits.

Choisir le matériel adapté.

Constituer des nomenclatures de matériel.

2. Concevoir une étude électrique (28h)

Décrire les étapes de réalisation d'une étude tertiaire.

Spécifier les études CFA/CFO.

Décrire les étapes de la réalisation d'une étude industrielle.

3. Maîtriser les bases des logiciels de CAO-DAO (56 heures)

Apprendre à utiliser le logiciel de CAO électrique pour la conception électrique 2D

- Utiliser les modules de bases et les modules métier
- Créer un schéma électrique
- Créer des folios schémas, borniers, sommaires, nomenclature et implantation
- Echanger des données

Apprendre à utiliser le logiciel de conception et de dessin 2D

- Acquérir les bases essentielles du logiciel AutoCAD 2D.
- Réaliser des plans et des dessins 2D.
- Créer ou modifier des plans 2D.
- Echanger des données.

4. Réaliser un compte rendu professionnel (14 heures)

Comprendre et mettre en œuvre la méthode de rédaction d'une procédure, notes de doctrines, fiches techniques

Connaître et appliquer les techniques de communication écrite

Connaître et mettre en œuvre les règles de lisibilité

Produire des écrits clairs, précis et synthétiques.



Compétences transversales (70 heures)

1. Communiquer efficacement en milieu professionnel (14 heures)

Connaître son registre de communication et savoir s'adapter à celui des autres.
Savoir faire passer des messages et communiquer efficacement.
Comprendre ce qui se passe derrière un "manque de communication".
Savoir exprimer une difficulté.

2. Travailler en équipe (14 heures)

S'intégrer dans une équipe.
Comprendre et respecter les personnalités.
Renforcer son positionnement et sa contribution à la performance de l'équipe.
Gérer une situation conflictuelle.

3. Etre ambassadeur de son entreprise (7 heures)

Représenter son entreprise.
Prendre conscience de l'impact de l'image que l'on renvoi.
Porter les valeurs de l'entreprise.

4. Gérer son temps, ses priorités et son organisation de travail (14 heures)

Analyser son organisation et son mode de fonctionnement.
Identifier et mobiliser les outils pour améliorer son organisation.
Prendre en compte le travail d'équipe et les disponibilités de ses collègues dans son organisation.
Etre capable de s'affirmer et de savoir dire non et/ou différer un délai.

5. Développer la qualité de service au client interne/externe (21 heures)

Analyser le besoin du client et identifier ses attentes.
Définir et mettre en œuvre une action de qualité de service.
Adopter la bonne attitude avec son client interne ou externe.
S'affirmer dans ses relations client
Gérer les réclamations et l'insatisfaction de ses clients.

Stage d'immersion en entreprise (70 heures)

Ce stage devrait être une occasion pour les participants de mettre en pratique leurs connaissances théoriques, de comprendre les réalités du métier, et de développer leurs compétences techniques et professionnelles dans un environnement réel.



Méthodes, moyens et suivi

Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Les intervenants alterneront les méthodes pédagogiques :

- Démonstratives à travers un support de formation illustré afin de favoriser la mémoire visuelle,
- Interrogatives afin de permettre aux apprenants de découvrir les notions et concepts par eux-mêmes. Cette méthode suscitant une plus grande implication et participation du groupe permet une meilleure mémorisation car elle fait appel à la réflexion personnelle et aux échanges.
- active et participative. Cette méthode consiste à mettre le groupe en situation et en activité de production (utilisation des logiciels techniques) . Elle s'appuie sur le travail de groupe, favorise les échanges et la collaboration mais aussi sur des mises en situation et cas pratiques afin d'expérimenter des situations réelles.

Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des quiz et QCM, des analyses de ses pratiques permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Des évaluations des acquis seront réalisées tout au long de la formation par les formateurs.

Elles permettront d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

