

### En résumé

Le chef d'équipe a pour rôle d'encadrer, d'organiser et de coordonner l'activité de son équipe de travail. Pour ce faire, l'expérience terrain et les connaissances techniques du chef d'équipe sont un atout majeur.

Il est nécessaire, pour le chef d'équipe, de compléter ces compétences techniques avec un panel de compétences spécifiques à l'encadrement d'équipe.

La combinaison des compétences d'encadrement et des compétences techniques permettra au chef d'équipe d'encadrer efficacement son équipe et de l'accompagner vers les objectifs attendus.

**3 109,5 €**

Ce prix est net de taxe et intègre une remise de 10 % pour la totalité du cycle de formation.



Démarrage à tout moment de l'année selon planification des modules pressentis.



E-learning

### Objectifs :

Développer ses compétences d'encadrement pour répondre au rôle de chef d'équipe.

### Prérequis :

Se référer aux prérequis des formations concernées par ce cycle.

### Participants :

Chef d'équipe, chef de projet, manager..



# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Cette formation est accompagnée d'un module de mobile learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.

L'objectif du mobile learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.

L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

## Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accompagnement

Chaque stagiaire bénéficiera d'un accompagnement personnalisé afin d'adapter, si nécessaire, le cycle de formation à ses besoins spécifiques en développement de compétences dans un objectif de professionnalisation.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

# Modules obligatoires

**Animer une équipe de travail : communication et encadrement - Formation certifiante**

— 4 jours soit 28 heures

**Animer une équipe de travail : communication et encadrement - Formation certifiante - Classe virtuelle**

— 4 jours soit 28 heures

**Manager : prévenir et gérer les conflits**

— 2 jours soit 14 heures

**Intégrer la santé sécurité dans son management**

— 1 jour, soit 7 heures

**Maîtriser son temps et les priorités de son équipe**



— 2 jours, soit 14 heures



5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France  
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - [cciformation@grenoble.cci.fr](mailto:cciformation@grenoble.cci.fr)  
[www.cciformation-grenoble.fr](http://www.cciformation-grenoble.fr)  
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z



# Animer une équipe de travail : communication et encadrement - Formation certifiante

Management - Gestion de projets - 2025

## En résumé

A l'issue de la formation, vous pourrez valider la certification "Animer une équipe de travail" (Certificat de Compétences en Entreprise) inscrite au répertoire spécifique de France Compétences sous le n° 5366 et délivré par CCI France depuis le 17/03/2021.

Cette formation est éligible au CPF. Inscrivez-vous sur "[Mon Compte Formation](#)".

## Objectifs :

- Maîtriser sa communication : les messages et consignes.
- Participer aux choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences.
- Fixer les objectifs.
- Organiser, animer et mobiliser son équipe.
- Savoir s'affirmer.

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

**Prérequis pour la certification** : Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel et/ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

## Participants :

Chef d'équipe, chef de poste, toute personne ayant une fonction d'encadrement intermédiaire.

## Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

## Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le management et la stratégie d'entreprise.

Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

## Le contenu

**1 520 €**

Net de taxe par personne hors certification

L1 ANIMEQUI 00-L24



4 jours soit 28  
heures



Certificat de  
compétences  
en entreprise  
(CCE)



Eligible au CPF



Formation  
certifiante



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Manager Commercial(e)

Cycle Chef d'équipe

## Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

- lun 02 juin 2025, mer 11 juin 2025,  
mar 17 juin 2025, lun 23 juin 2025
- lun 15 sep 2025, mar 16 sep 2025,  
mar 07 oct 2025, mar 21 oct 2025



## 1. Maîtriser sa communication

Les fondamentaux : règles de base de la communication.

Auto-diagnostic de son style d'autorité.

Animer les systèmes d'information ascendant - descendant, d'interface entre direction et équipe, valorisation de l'expression de l'équipe.

Méthodes et techniques de la communication interpersonnelle.

### Autorité et impact

Son impact dans un groupe.

Savoir doser autorité, entente et négociation.

Les croyances et les préjugés personnels dans sa relation à autrui.

Savoir gérer les relations particulières (anciennes, affectives, de proximité...).

## 2. Participer aux choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences

Collaborer au choix des professionnels à mobiliser.

Constituer une équipe de travail.

Intégrer un nouveau collaborateur.

Contribuer au développement des compétences des membres de l'équipe.

## 3. Fixer des objectifs

Savoir travailler par objectif : fixer des objectifs réalistes, informer, partager, réactualiser.

Donner la possibilité aux membres de l'équipe de définir leurs propres objectifs en cohérence avec les objectifs à atteindre.

Mettre à jour les objectifs et la planification du travail.

## 4. Organiser le travail de l'équipe

### L'organisation du groupe

La gestion des priorités individuelles et collectives face aux impératifs liés à l'organisation.

Etre capable de dynamiser les ressources individuelles et collectives.

Gestion des missions, rôles, responsabilités dans l'équipe.

Les règles de la délégation efficace.

Le contrôle du travail au quotidien : reporting, bilan d'activité, transmission auprès de l'équipe.

## 5. Améliorer l'organisation du travail de l'équipe

Evaluer et apprécier les performances : les signes de reconnaissance.

Identifier les solutions d'amélioration organisationnelle.

Conduire des réunions efficaces.

Gérer les situations conflictuelles et la résistance au changement.

Réaliser le bilan des actions et projets collectifs.



# Méthodes, moyens et suivi

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés. Découverte des points à traiter par le biais de jeux de rôle collectifs ou individuels. Entraînement à la reconnaissance des situations et à la mise en oeuvre des solutions par la pratique d'exercices.

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

## Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

## Partenaires



# Animer une équipe de travail : communication et encadrement - Formation certifiante - Classe virtuelle

Management - Gestion de projets - 2025

## En résumé

A l'issue de la formation, vous pourrez valider la certification "Animer une équipe de travail" (Certificat de Compétences en Entreprise) inscrite au répertoire spécifique de France Compétences sous le n° 5366 et délivré par CCI France depuis le 17/03/2021.

Cette formation est éligible au CPF. Inscrivez-vous sur "[Mon Compte Formation](#)".

## Objectifs :

- Maîtriser sa communication : les messages et consignes.
- Participer aux choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences.
- Fixer les objectifs.
- Organiser, animer et mobiliser son équipe.
- Savoir s'affirmer.

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

**Prérequis pour la certification** : Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel et/ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

## Participants :

Chef d'équipe, chef de poste, toute personne ayant une fonction d'encadrement intermédiaire.

## Effectifs :

L'effectif maximum est de 8 personnes.

## Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le management et la stratégie d'entreprise.

Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

## Le contenu

**1 520 €**  
Net de taxe par personne hors certification

---

L1 ANIMEQUICV 23-B24

---

 4 jours soit 28 heures	 Certificat de compétences en entreprise (CCE)	 Formation certifiante
 Formation à distance	 Classe virtuelle	

---

  
Appartient au(x) cycle(s) :  
Cycle Manager Commercial(e)  
Cycle Chef d'équipe

**Dates et villes**

Grenoble - 04 76 28 29 28

- mar 18 nov 2025, mer 03 déc 2025, mer 17 déc 2025, jeu 18 déc 2025



## 1. Maîtriser sa communication

Les fondamentaux : règles de base de la communication.

Auto-diagnostic de son style d'autorité.

Animer les systèmes d'information ascendant - descendant, d'interface entre direction et équipe, valorisation de l'expression de l'équipe.

Méthodes et techniques de la communication interpersonnelle.

### Autorité et impact

Son impact dans un groupe.

Savoir doser autorité, entente et négociation.

Les croyances et les préjugés personnels dans sa relation à autrui.

Savoir gérer les relations particulières (anciennes, affectives, de proximité...).

## 2. Participer aux choix des collaborateurs et à la gestion de leurs compétences

Collaborer au choix des professionnels à mobiliser.

Constituer une équipe de travail.

Intégrer un nouveau collaborateur.

Contribuer au développement des compétences des membres de l'équipe.

## 3. Fixer des objectifs

Savoir travailler par objectif : fixer des objectifs réalistes, informer, partager, réactualiser.

Donner la possibilité aux membres de l'équipe de définir leurs propres objectifs en cohérence avec les objectifs à atteindre.

Mettre à jour les objectifs et la planification du travail.

## 4. Organiser le travail de l'équipe

### L'organisation du groupe

La gestion des priorités individuelles et collectives face aux impératifs liés à l'organisation.

Etre capable de dynamiser les ressources individuelles et collectives.

Gestion des missions, rôles, responsabilités dans l'équipe.

Les règles de la délégation efficace.

Le contrôle du travail au quotidien : reporting, bilan d'activité, transmission auprès de l'équipe.

## 5. Améliorer l'organisation du travail de l'équipe

Evaluer et apprécier les performances : les signes de reconnaissance.

Identifier les solutions d'amélioration organisationnelle.

Conduire des réunions efficaces.

Gérer les situations conflictuelles et la résistance au changement.

Réaliser le bilan des actions et projets collectifs.





# Méthodes, moyens et suivi

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés. Méthode active et participative à partir des exemples apportés par chacun des participants.

Cette formation est organisée en classe virtuelle, à distance via la plateforme TEAMS. Un mode opératoire pour votre première connexion ainsi que les accès et les coordonnées du support technique vous seront communiqués par e-mail en amont de la formation.

## Configuration requise

Disposer d'un ordinateur avec une connexion à Internet, d'un téléphone, d'une adresse mail et d'une webcam.

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

Cette formation peut être sanctionnée par la certification «Certificat de Compétences en Entreprise (CCE) : Animer une équipe de travail» inscrite au Répertoire spécifique de France Compétences et délivrée par CCI France.

## Suivi de l'action

Le suivi de l'action se fera à distance avec le formateur qui attestera de la présence des stagiaires.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

## Partenaires



5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France  
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - [cciformation@grenoble.cci.fr](mailto:cciformation@grenoble.cci.fr)  
[www.cciformation-grenoble.fr](http://www.cciformation-grenoble.fr)  
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



### Objectifs :

- Savoir prévenir et gérer les conflits.
- Améliorer ses qualités de médiateur dans le cadre d'un conflit.
- Mettre en place des solutions durables pour un climat relationnel positif.

### Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation.

### Participants :

Dirigeant, manager, encadrement intermédiaire.

### Effectifs :

L'effectif maximum est de 8 personnes.

### Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le management et l'efficacité professionnelle.  
Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

## Le contenu

### 1. Comprendre la dynamique relationnelle et conflictuelle

Etre en capacité d'accueillir les personnes en conflit.  
Connaître Les modes d'intervention en situation de conflit.  
Adopter la bonne posture pour prévenir ou résoudre un conflit.  
Mobiliser un processus de médiation interne de manière structurée.

### 2. Comprendre les situations conflictuelles

Le conflit : ses invariants, les stratégies individuelles et collectives en conflit, la dimension émotionnelle du conflit, les issues possibles, les différentes modalités de résolution.  
La posture à adopter pour résoudre un conflit.  
Quelques références et outils au service de la résolution de conflit (système d'interaction en communication, écoute active, techniques de communication).

### 3. Adopter une posture de médiateur

La conduite des entretiens séparés avec les différents acteurs.  
L'accueil, établir un climat favorable à l'échange.  
Développer l'écoute active et savoir recadrer en cas de difficulté.  
Gérer ses émotions et calmer la personne en entretien.

**770 €**

Net de taxe par personne

L2 MEDIATION 09-H24



2 jours soit 14 heures



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef d'équipe

### Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

- lun 02 juin 2025, mar 03 juin 2025
- lun 01 déc 2025, mar 02 déc 2025



#### 4. Entraînement à la résolution de conflits

Mettre en place une réunion avec tous les acteurs.

Rétablir la communication entre les acteurs.

Faciliter l'identification des conflits et la recherche de solutions.

Mettre en place un suivi de l'exécution de l'accord.



# Méthodes, moyens et suivi

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation.

Cette formation s'appuie sur des méthodes pédagogiques actives et innovantes sollicitant l'intelligence collective autour du chêne à Palabre™.

Il matérialise un espace de parole, un espace d'écoute, facilite les échanges, la communication ainsi que la prise de décision en co-construction.

Sous le Chêne à Palabres™, protégés, assis confortablement, nous nous relient les uns aux autres, à ce qui nous entoure et ainsi cultivons un terrain où peut grandir notre confiance aux autres.

Le Chêne à Palabres™ est un lieu d'ancrage, qui permet les connexions physiques, et engageant des changements réels, durables.

Le Chêne à Palabres™ incarne dans la matière un espace de dialogue où l'écoute est facilitée et où l'entraide se manifeste naturellement.

Le Chêne à Palabres™ est un puissant vecteur de transformation et un outil accessible et facilitant pour l'animation des relations humaines.

La formation se déroulera dans les locaux de la CCI sur le site du Campus de l'Alternance dans un espace où a été "planté" un Chêne à Palabres™ et conçu pour intégrer pleinement cette approche pédagogique innovante.

[Découvrez cette approche pédagogique ici.](#)

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

## Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

# Partenaires



5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France  
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - cciformation@grenoble.cci.fr  
[www.cciformation-grenoble.fr](http://www.cciformation-grenoble.fr)  
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z





5 - 7 Place Robert Schuman - 38000 Grenoble - France  
T. 04 76 28 29 28 - F. 04 76 28 29 78 - [cciformation@grenoble.cci.fr](mailto:cciformation@grenoble.cci.fr)  
[www.cciformation-grenoble.fr](http://www.cciformation-grenoble.fr)  
Siret : 183 830 017 00236 - Code NAF : 8532Z



# Intégrer la santé sécurité dans son management

Management - Gestion de projets - 2025

## Objectifs :

- Partager un langage commun des enjeux de la prévention.
- S'approprier l'enjeu juridique et savoir se repérer dans les textes.
- Définir ses axes de prévention en accord avec la réglementation et la culture des sites.
- Construire sa feuille de route et engager les équipes.

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre la formation.

## Participants :

Chef d'équipe, manager, chef d'entreprise, responsable de site, responsable de services, directeur d'unité.

## Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

## Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans la santé, la sécurité et la qualité de vie au travail.

Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

## Le contenu

### 1. Les enjeux de la prévention, les rôles et mission des acteurs

Saisir les enjeux humains et leurs conséquences : définitions essentielles, indicateurs de suivi, pyramide du risque (Bird).

Identifier les enjeux économiques : coûts directs et indirects des AT/MP, prise de conscience des enjeux liés à l'image.

Repositionner les rôles et missions des acteurs internes et externes (CSE/CSSCT, SST, organismes...).

### 2. Identification du cadre juridique

La responsabilité civile : répercussions, faute inexcusable de l'employeur.

La responsabilité pénale : enjeux, périmètres de responsabilité.

Focus sur la délégation de pouvoir.

**395 €**

Net de taxe par personne

O2 SSTMANAGER 22-D25



1 jour, soit 7 heures



Formation avec  
mobile learning  
intégré



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Chef d'équipe

## Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

- lun 07 avr 2025
- lun 06 oct 2025



### 3. Les axes de prévention en accord avec la réglementation et la culture des sites

Les principes d'une démarche d'acculturation de la sécurité.

Les principes du leadership d'une direction de site.

Le "qui fait quoi" en sécurité.

### 4. Construire sa feuille de route et engager les équipes

Participer à des ateliers de mises en situation managériale.

Les axes de la politique de l'établissement.

La charte d'engagement du management.



# Méthodes, moyens et suivi

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés. Méthode pédagogiques actives et participative basée sur les échanges d'expériences et sur des exemples concrets apportés par l'intervenant ou les participants. Une partie de la formation sera consacrée à des mises en situation pratiques.

Cette formation est accompagnée d'un module de mobile learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.

L'objectif du mobile learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.

L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

## Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.





# Maîtriser son temps et les priorités de son équipe

Management - Gestion de projets - 2025

## Objectifs :

- Appréhender les bases de la gestion du temps et leur impact sur la performance.
- Savoir repérer et analyser ses propres défis en matière de gestion du temps.
- Acquérir des techniques pour une meilleure organisation.
- Améliorer l'organisation de l'équipe afin de gagner du temps au quotidien.

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

## Participants :

Dirigeant(e), manager, cadre, cadre intermédiaire, chef de projet ou toute personne ayant la responsabilité de définir des objectifs liés à son activité.

## Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

## Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans le management et efficacité professionnelle.

Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

## Le contenu

### Introduction à la gestion du temps et des priorités

Qu'est-ce que le temps et pourquoi est-il crucial pour les managers ?  
Comprendre les voleurs de temps et leurs impacts.

### Évaluation et analyse de sa gestion du temps

Techniques pour évaluer et analyser l'utilisation du temps.  
Conséquences d'une mauvaise gestion du temps pour le manager et son équipe.

### Améliorer l'organisation individuelle de son temps

Alignement des missions managériales avec le temps disponible.  
Adaptation de son organisation au contexte spécifique du management.  
Techniques pour gérer les interruptions et les attentes de réponses.  
Planification efficace pour éviter la procrastination.  
Utilisation des To Do Lists et gestion optimisée de l'agenda.  
Organisation des documents et développement de la rigueur.

**770 €**  
Net de taxe par personne

---

L4 GERERPRIO 11-G24

---

 2 jours, soit 14 heures

 Formation avec mobile learning intégré

---



Appartient au(x) cycle(s) :  
Cycle Chef d'équipe

**Dates et villes**

Grenoble - 04 76 28 29 28

- lun 07 avr 2025, mar 08 avr 2025
- lun 06 oct 2025, mar 07 oct 2025



## Organisation du temps de l'équipe et adaptation de son management.

Optimisation du temps collectif et de la productivité de l'équipe.

Clarification des objectifs, missions, et responsabilités de chaque membre.

Cadrer sa disponibilité auprès de l'équipe

Déléguer efficacement à ses collaborateurs.

Identification des tâches déléguables.

- Types de délégation (MBO, directif).

- Suivi des tâches déléguées.

## Méthodes, moyens et suivi

### Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés.

Cette formation est accompagnée d'un module de mobile-learning gamifié accessible en ligne pendant 2 mois.

L'objectif du mobile-learning est de compléter la formation en face à face ou à distance via des activités courtes, ludiques et engageantes depuis un smartphone, une tablette ou un pc où vous voulez et quand vous voulez.

L'assimilation des notions est favorisée par un format court, répété et surtout gamifié, sur une période de temps déterminée. Cette gamification est particulièrement efficace pour favoriser l'apprentissage. C'est l'ancrage mémoriel assuré.

### Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée par le formateur.

Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

### Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

### Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

