

# Préparer et organiser le processus de recrutement

## Gestion des ressources humaines - 2025

### Objectifs :

- Appréhender le processus de recrutement.
- Analyser le besoin de recrutement.
- Rédiger le descriptif de poste et le profil de compétences.
- Définir les critères de sélection et les méthodes d'évaluation .

### Prérequis :

- Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

### Participants :

- Dirigeant TPE/PME, manager, collaborateur du service RH avec une mission de recrutement.

### Effectifs :

- L'effectif maximum est de 12 personnes.

### Intervenants :

- Formation animée par un consultant formateur spécialisé dans la gestion des ressources humaines et le management.
- Tous nos consultants formateurs répondent aux normes exigées par notre système qualité.

## Le contenu

### 1. Introduction au processus de recrutement

- Comprendre l'importance d'une préparation et d'une organisation adéquates du processus de recrutement.
- Présentation des différentes étapes du processus de recrutement.

### 2. Analyse des besoins en recrutement

- Comprendre comment déterminer les besoins en recrutement de l'organisation.
- Identifier les postes à pourvoir et les compétences requises.
- Effectuer une évaluation des compétences et des qualifications nécessaires.

### 3. Rédaction des descriptions de poste et des profils de compétences

- Apprendre à rédiger des descriptions de poste claires et concises.
- Identifier les compétences techniques, comportementales et relationnelles requises pour chaque poste.
- Créer des profils de compétences adaptés aux besoins de l'organisation.

**410 €**  
Net de taxe par personne

---

P1 PROCESSRECRUT 23-A23

---

  
1 jour, soit 7 heures

**Dates et villes**

Grenoble - 04 76 28 29 28

- mar 23 sep 2025

## 4. Définition des critères de sélection et des méthodes d'évaluation

Identifier les critères de sélection pertinents pour chaque poste.

Décider des méthodes d'évaluation appropriées, telles que les entretiens, les tests, les études de cas,..

Comprendre l'importance de l'évaluation des compétences comportementales et des compétences techniques.

## Méthodes, moyens et suivi

### Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation.

Méthodes pédagogiques actives et participatives laissant une grande place à des mises en application concrètes.

### Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

### Suivi de l'action

Lors de l'exécution de la formation, une feuille de présence par séance devra être signée par le stagiaire.

### Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

