

# Maîtriser les fondamentaux de la gestion d'entreprise - Formation certifiante

Comptabilité - Fiscalité - Gestion - Finance - 2025

## En résumé

5 jours avec notre formateur et vous maîtriserez les bases nécessaires à la bonne gestion de votre entreprise ! Venez acquérir les compétences juridiques, comptables, de gestion et de finance qui sécuriseront le pilotage de votre entreprise.

A l'issue de cette formation, vous pourrez valider la certification "Contribuer à la gestion de l'entreprise" (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE) inscrite au répertoire spécifique de France Compétences sous le n° 5373 et délivré par CCI France depuis le 17/03/2021.



Cette formation est éligible au CPF. Inscrivez-vous sur "[Mon Compte Formation](#)".

## Objectifs :

- Analyser les documents comptables.
- Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise.
- Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat.

## Prérequis :

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

**Prérequis pour la certification :** Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel et/ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

## Participants :

Dirigeant(e), créateur(trice), entrepreneur(euse), toute personne souhaitant acquérir les bases de la gestion.

## Effectifs :

L'effectif maximum est de 12 personnes.

## Intervenants :

Formation animée par un consultant formateur spécialisé en comptabilité, gestion et finances.

**1 550 €**

Net de taxe par personne (Hors certification)

J3 GESTENTRP 18-F24



35 heures et 4 heures relatives à la Certification soit un total de 39 heures



Certificat de compétences en entreprise (CCE)



Eligible au CPF



Formation certifiante

## Dates et villes

Grenoble - 04 76 28 29 28

- lun 29 sep 2025, mar 30 sep 2025, ven 03 oct 2025, mer 08 oct 2025, ven 10 oct 2025



Tous nos consultants formateurs répondent aux exigences de notre système qualité.

## Le contenu

### Analyse des documents comptables

#### 1. L'environnement juridique et fiscal de l'entreprise

Les différentes structures juridiques de l'entreprise.

Les statuts particuliers SCOP, Holdings, Micro entreprise, SCI.

Le statut fiscal et social du dirigeant

La fiscalité de l'entreprise.

#### 2. Interprétation des informations issues du bilan et analyse du compte de résultat

Principe et rôle de la comptabilité générale.

Présentation de la chaîne comptable : journaux, grand livre, balance.

##### Le bilan

Principe d'élaboration du bilan.

Les différents postes du bilan.

Les informations de l'annexe.

Les amortissements et réserves : signification économique, incidences financières comptables et fiscales

##### Le compte de résultat, la formation du résultat

Le résultat d'exploitation.

Le résultat courant avant impôt.

Le résultat net.

#### Evaluation de l'activité et de la rentabilité de l'entreprise

#### 3. Calcul et commentaires des ratios de gestion : les soldes intermédiaires de gestion (SIG)

La marge commerciale.

La Valeur ajoutée.

L'excédent brut d'exploitation - EBE.

La capacité d'autofinancement - CAF.

#### 4. Outils d'aide à la décision : seuil de rentabilité et calcul du coût de revient : le seuil de rentabilité

Charges variables et charges fixes.

Calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient.

Le prix de revient horaire.

Calcul des heures travaillées, productives et facturables.

Détermination du coût horaire et du prix de vente.



## 5. Gestion de la trésorerie

La structure du bilan fonctionnel.

Les emplois : Actif.

Les ressources : Passif.

Le fond de roulement - FR.

Le besoin en fonds de roulement - BFR.

La trésorerie.

Calcul des ratios " crédit clients ", " crédit fournisseurs " et " rotation des stocks ".

## 6. Répartition des charges

Notion de charges directes et indirectes.

Calcul de la marge sur coûts directs.

Etablissement d'un compte de résultat par activité, par secteur, par produit...

Les reclassements à opérer : sous-traitance, crédit-bail, intérim.

## Elaboration des tableaux de bord pour suivi de résultat

### 7. Les tableaux bord de gestion opérationnels

Les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace.

Les indicateurs de gestion mensuels.

Le budget des charges fixes annuelles.

Le résultat mensuel.

### 8. Le plan de trésorerie mensuel

Principe d'élaboration : recettes, dépenses, incidence de la TVA.

Mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel.

### 9. Reporting auprès des acteurs concernés



# Méthodes, moyens et suivi

## Méthodes pédagogiques et moyens techniques

CCI Formation met à disposition de ses clients l'ensemble des moyens pédagogiques nécessaires à l'exécution de cette formation conformément aux éléments présentés. Méthode active et participative à partir des exemples apportés par chacun des participants.

## Moyen d'appréciation de l'action

Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés.

Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.

## Suivi de l'action

Une feuille de présence par demi-journée devra être signée par le stagiaire.

## Accessibilité

L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

Dans le cas où vous mobilisez votre CPF (Compte Personnel de Formation) pour financer cette formation, l'inscription est possible jusqu'à 15 jours avant le début de la session.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de la charte H+, CCI Formation est un relais auprès des acteurs du handicap pour répondre le mieux possible à votre demande de formation. N'hésitez pas à prendre contact avec notre référent pour que nous étudions votre demande.

## Partenaires

